

بناءً على توجيهات عطفة رئيس ديوان المحاسبة بضرورة الإرتقاء بعمل الديوان بالاتجاه نحو التحول الرقمي في جميع العمليات التي يقوم بها الموظفين (Digital Transformation) وحسب خطة الديوان الإستراتيجية للاعوام 2021 - 2023 فإن مديرية تكنولوجيا المعلومات عملت وتعمل على المحاور التالية بالاتجاه نحو التحول الرقمي في عمل الديوان:

### □ المحور الأول: تجهيز البنية التحتية Infrastructure and Hardware

1. العمل حالياً على رفع التطبيقات وقواعد البيانات الخاصة بالديوان على الموقع السحابي للحكومة الأردنية Government Private Cloud وترقية الإصدارات الخاصة بالتطبيقات وقواعد البيانات للنسخ الحديثة مع عمل بيئة مشابهة لفحص التطبيقات والتعديلات على الأنظمة وبنفس المواصفات.
2. تم تزويد الديوان ( المركز وجميع المراقبات الميدانية وعددها 31 مراقبة) بأجهزة كمبيوتر حديثة وتوابعها (طابعات وسكانرات وكاميرات) بالإضافة للأجهزة الموجودة سابقاً وسيتم لاحقاً وأولاً بأول تزويد المراقبات والمجموعات الهندسية بكافة المتطلبات من تجهيزات حديثة لمواكبة التطورات.
3. العمل حالياً على تجهيز البنية التحتية لربط مركز الديوان ومكاتب المراقبات الخارجية من خلال شبكة هاتف وفاكس eFax and IP Phone.
4. العمل حالياً على ربط جميع المراقبات والمكاتب الخارجية مع المركز الرئيسي من خلال خطوط فايبر وخطوط MPLS و VPN وسيتم بعدها تشغيل الأنظمة العاملة في المركز في جميع المراقبات والمكاتب الخارجية.
5. تطبيق نظام ساعة الدوام داخل المركز من خلال بصمة الوجه وربطها مع المراقبات الخارجية لإثبات دوام الموظفين آلياً وأتمتة الاجازات والمغادرات وعكسها على نظام الموارد البشرية وتزويد الديوان بالأجهزة اللازمة لطباعة البطاقات التعريفية الخاصة بالموظفين.
6. تزويد الديوان بالأجهزة اللازمة لعقد الإجتماعات عن بعد وتجهيز البنية التحتية لتمكين الموظفين من العمل من المنزل ومن خلال اجهزة الكمبيوتر الرسمية المصروفة على عهدهم في ظل أزمة كورونا الحالية.
7. تحديث نظام كاميرات المراقبة في مركز الديوان وشمول الطوق الخارجي وجميع الطوابق بنظام المراقبة وعلى مدار الساعة.
8. العمل جاري على تجهيز قاعة الإجتماعات الرئيسية ومكتب الرئيس والمراقبات الخارجية بنظام مرئي وصوتي حديث.

### □ المحور الثاني: Software and Capacity Building

1. العمل على أتمتة اجراءات عمليات التدقيق و ملف المنهجية المحوسب على مستوى المركز و المراقبات وذلك عن طريق تزويد المدققين الذين لا تتوفر لديهم أجهزة حالياً بأجهزة لاب توب حديثة وشراء رخص Teammate Analytics و Teammate و تدريب الموظفين على آلية العمل المطلوبة.

2. أتمتة إجراءات وعمليات الديوان على مستوى المركز في المرحلة الأولى عن طريق تطبيق نظام زاجل للمراسلات الداخلية وربطه مع نظام تراسل1 ونظام الأرشفة وتطبيقه على مستوى المراقبات كافة في المرحلة الثانية.
3. تزويد الديوان برخص Microsoft Office 2019.
4. تطهير الاستيضاحات المؤرشفة كاملة (Data Cleansing) وتدريب المدراء و الموظفين على استعراض الملفات المؤرشفة دون الحاجة للرجوع للملفات الورقية.
5. تطبيق نظام العطاءات والمشاريع في الدائرة الهندسية وتدريبهم والعمل على ربطه لاحقاً مع أنظمة دائرة العطاءات الحكومية و دائرة المشتريات لتسهيل عمليات تتبع المشاريع من قبل المجموعات الهندسية.
6. تطوير وتطبيق نظام وتقارير التقييم السنوي لوحدة الرقابة الداخلية و تدريب الموظفين على النظام.
7. تحديث نظام العهدة/ اللوازم المصروفة على الموظف بحيث يتمكن كل موظف من متابعة العهدة المصروفة عليه واي تعديل يطرأ عليها.
8. تطوير و تحديث الموقع الداخلي (Employee Portal) الخاص بخدمات الموظفين.
9. تحديث الموقع الالكتروني بمحتوياته وترخيص SSL Certificate بالاضافة الى انشاء قناة خاصة بالديوان على YouTube وجميع وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة.
10. تزويد الموظفين في المركز والمراقبات الخارجية بنظام قسطاس ونظام عدالة وهي أنظمة تحتوي على التشريعات الأردنية من حيث ، الدساتير ، القوانين ، الأنظمة ، التعليمات ، الملاحق ، القرارات ، الأوامر ، البلاغات ، والإعلانات ، المعمول بها والمعدلة والملغاة قبل انشاء الحكومة الأردنية وحتى تاريخه.
11. القيام بتنفيذ Gap Analysis لجميع أنظمة الديوان العاملة وغير العاملة وتحديد حالة الـ As-is والـ To-be.
12. العمل مع الشركة المنفذة لنظام تتبع المركبات الحكومية في وزارة النقل لفصل جزئية مخالفات المركبات الحكومية عن النظام ورفعها على الحوسبة السحابية الحكومية ليقوم ديوان المحاسبة بإدارتها بشكل كامل ومنفصل عن النظام.
13. العمل وبالتعاون مع مديرية تطوير الأداء المؤسسي وتوكيد الجودة على إعداد خطة إستراتيجية الأعمال ومصفوفة المخاطر للديوان.
14. العمل على الهيكل الجديدة لديوان المحاسبة 2021 حيث تم دراسة الهيكل التنظيمي الجديد لعام 2021 وعكسه على الأنظمة العاملة في الديوان.
15. المشاركة وبالتنسيق مع وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة في لجنة لوضع سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية. والمشاركة في عملية جرد وتصنيف البيانات المفتوحة الخاصة بالديوان وتم نشرها على منصة الحكومة الالكترونية [www.Jordan.gov.jo](http://www.Jordan.gov.jo)

### □ المحور الثالث: IT Audit

1. دراسة نظام إدارة المعلومات المالية GFMIS لاستيراد البيانات المالية الحكومية وتصنيفها، وذلك للاستفادة منها في عمليات التدقيق وهذا يعتبر نواه للتعامل مع البيانات الكبيرة (Big DATA).
2. دراسة نظام الدعم النقدي وتحليل بياناته لإعداد تقرير الى البنك الدولي يتضمن التحقق من إتمام عملية الدفع للمستفيدين في المراحل الثلاث للعام 2020 .
3. توقيع مذكرة تفاهم بالتنسيق مع البنك المركزي وشركة مدفوعاتكم لمنح ديوان المحاسبة الصلاحيات اللازمة لتدقيق الدفعات المالية والايرادات الخاصة بالخدمات الالكترونية في المؤسسات الخاضعة للرقابة.
4. تقديم الدعم والتدريب لمدققي المركز و المراقبات على استخدام برنامج IDEA لتحليل بيانات التدقيق.

### □ المحور الرابع: التدريب.

1. تنسيب 3 موظفين وإشراكهم بدورة فاحصي الأنظمة التي عقدت في الجمعية العلمية الملكية لمواكبة التطورات التي تتعلق بفحص الأنظمة وجميع المراحل الخاصة بها وقد اجتاز جميعهم فحص الدورة بنجاح وبهذا يصبح الحاصلين على الدورة من مديرية تكنولوجيا المعلومات 5 موظفين.
2. تشكيل فريق عمل من 10 موظفين (TOT) من مديرية تكنولوجيا المعلومات ومدققين ليكونوا فريق دعم مستمر لتطبيق ال Teammate وتنسيق الأعمال مع فريق عمل المحور الثالث في مشروع التوأمة مع الجانب البولندي.
3. تدريب مدققين للعمل على نظام مخالفات المركبات الحكومية وصرف الحسابات اللازمة لهم لإنشاء ومتابعة المخالفات ضمن اختصاصهم الكترونيًا والتنسيق مع المعنيين لتسديدها من خلال النظام.
4. تم ويتم عقد دورات تدريبية وبشكل دوري على الأنظمة العاملة (الإستيضاحات وارشفة الملفات ونظام تتبع المركبات الحكومية والأنظمة الأخرى) حسب الحاجة.
5. تقوم مديرية تكنولوجيا المعلومات وبالتنسيق مع مديرية التدريب والدراسات حاليا بعقد الدورة التعريفية الشاملة لجميع موظفي ديوان المحاسبة (استخدام الكمبيوتر وتنظيم الملفات).
5. تم تدريب مدربين TOT عدد (18) على نظام المراسلات الداخلية زاجل لتدريب باقي موظفي الديوان على النظام حال تفعيله.